

Наименование административной процедуры	ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ
Номер административной процедуры по перечню – 2.35	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-ЗАЯВЛЕНИЕ ЛИЦА, ВЗЯВШЕГО НА СЕБЯ ОРГАНИЗАЦИЮ ПОГРЕБЕНИЯ УМЕРШЕГО (ПОГИБШЕГО) -ПАСПОРТ ИЛИ ИНОЙ ДОКУМЕНТ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ЗАЯВИТЕЛЯ -СПРАВКИ О СМЕРТИ – В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ СМЕРТЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАНА В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ -СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ (ПРИ ЕГО НАЛИЧИИ) – В СЛУЧАЕ СМЕРТИ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) -СПРАВКИ О ТОМ, ЧТО УМЕРШИЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 23 ЛЕТ НА ДЕНЬ СМЕРТИ ЯВЛЯЛСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, — В СЛУЧАЕ СМЕРТИ ЛИЦА В ВОЗРАСТЕ ОТ 18 ДО 23 ЛЕТ -ТРУДОВАЯ КНИЖКА И (ИЛИ) ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ О СТАЖЕ РАБОТЫ УМЕРШЕГО (ПРИ ИХ НАЛИЧИИ) В СЛУЧАЕ СМЕРТИ ЛИЦА, НА КОТОРОЕ ПО ДАННЫМ ИНДИВИДУАЛЬНОГО (ПЕРСОНИФИЦИРУЮЩЕГО)УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОЕ СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РАСПРОСТРАНЯЛОСЬ МЕНЕЕ 10 ЛЕТ
Документы и (или) сведения, запрашиваемые ответственным исполнителем	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 РАБОЧИЙ ДЕНЬ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ, А В СЛУЧАЕ ЗАПРОСА ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) СВЕДЕНИЙ ОТ ДРУГИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ИНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ – 1 МЕСЯЦ
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	ЕДИНОВРЕМЕННО
Время осуществления административной процедуры: Понедельник, вторник, четверг, пятница с 08:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 Среда с 11:00 до 13:00, 14:00 до 20:00 Ответственные: Ботвина Ольга Владимировна, заведующий. На время отсутствия заведующего учреждением образования справки выдает заместитель заведующего по основной деятельности.	

